

## ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

### ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

У Београду, април 2008.г.

На основу члана 65. став 11. Закона о високом образовању (" Службени гласник РС" број 76/05), Наставно веће, Високе струковне школе за предузетништво (у даљем тексту : Школе) на седници одржаној дана 1.04.2008. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника Школе.

### **Члан 2.**

Циљ оваквог вредновања педагошког рада наставника Школе јесте формирање студентског мишљења о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом оцењивања резултата наставника приликом избора у звање.

### **Члан 3.**

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу наставног процеса, као део опште праксе у области обезбеђења квалитета високог образовања у школи.

### **Члан 4.**

Поступак студенског вредновања спроводи се за све наставнике у који изводе наставу на студијским програмима предузетништво и комерцијалиста.

### **Члан 5.**

Све потребне услове и финансијска средства за спровођење поступка из члана 1. овог правилника обезбеђује Школа.

### **Члан 6.**

Наставно веће Школе именује Комисију за организовање и спровођење поступка студенског вредновања.

### **Члан 7.**

Комисију уз члана 6. чине представници наставног особља, ненаставног особља и студенти.

### **Члан 8.**

Начин рада комисије, број чланова , као и друга питања од значаја за рад комисије утврђује се Одлуком о образовању комисије.

### **Члан 9.**

Студенско вредновање спроводи се путем писменог упитника на образцу који одреди Наставно веће Школе.

#### **Члан 10.**

Студентско вредновање се спроводи сваке школске године, у редовним терминима одржавања наставе у семестру у коме се окончава настава из датог предмета.

#### **Члан 11.**

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

#### **Члан 12.**

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија из члана 7. овог правилника обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студенског вредновања.

#### **Члан 13.**

Наведени извештај из члана 12. се састоји од : општег и посебног дела.

#### **Члан 14.**

У општем делу се уносе следећи подаци :

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања,
- време када је извршено студентско вредновање,
- број наставника чији је рад вреднован, са укупним бројем предмета,
- број наставника са датог студијског програма чију рад није вреднован са образложењем зашто није.

#### **Члан 15.**

Посебни део извештаја чине :

- статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се рад вреднује,
- Наведени подаци уносе се у обрасце које је прописало Наставно веће Школе.

#### **Члан 16.**

На крају извештаја доноси се закључак укупне просечне оцене сваког наставника чији педагошки рад је вреднован од стране студента.

#### **Члан 17.**

Оцена наставника из члана 16. изражава мишљење студента о педагошком раду наставника.

Наведена оцена се узима у обзир за утврђивање квалитета педагошког рада наставника приликом избора у звање.

**Члан 18.**

Сваки наставник обавезно добија све извештаје о студентском вредновању свога рада.

**Члан 19.**

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставном већу Школе на разматрање и усвајање.

**Члан 20.**

Наставно веће Школе може да не усвоји Извештај из члана 19. само ако установи да су током поступка студенстског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

**Члан 21.**

Извештај из члана 19. овог правилника и целокупна пратећа документација о спроведеном поступку студентског вредновања трајно се чува у архиви Школе.

**Члан 22.**

Одредбе овог правилника сходно се примењују и на сараднике.

**Члан 23.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 1.04.2008.г.



**Наставно веће  
Председник**