

На основу члана 15. Закона о високом образовању, и члана 20. тачка 11. Статута, Савет Школе на седници одржаној 1.04.2008 године донео је

Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада Високој струковној школи за предузетништво (у даљем тексту: Школа).

Сврха и основ самовредновања

Члан 2.

Сврха самовредновања и оцењивања квалитета је побољшање квалитета рада Школе, реализације студијског програма и образовног процеса у целини.

Члан 3.

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Наставно веће Школе. Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Директор Школе.

Оперативно тело које реализује програм самовредновања сагласно члану 12. Статута школе је Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета. Одговорно лице за оцењивање квалитета је Лице задужено за квалитет које именује Директор Школе.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета

Члан 4.

Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од 3 године. Исход самовредновања је Извештај о самовредновању који се подноси органима Школе и државним органима на њихов захтев.

Извештај о самовредновању користи Директору Школе и Лицу задуженом за квалитет, комисији за квалитет и органима Школе за унапређивање рада Школе и студијског програма.

Члан 5.

Извештај о самовредновању се израђује на основу:

- Извештаја о реализацији образовног процеса који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Школе а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета образовног процеса, ПО-01
- Извештаја о реализацији пословног плана школе који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Школе а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, ПО-02 и Поступку обезбеђења квалитета у процесу управљања школом, ПО-03
- Спроведених корективних мера
- Спроведених анкета

Комисија за квалитет

Члан 6.

Одбор за квалитет има 3 члана од којих два из реда наставника и један из реда секретаријата, може се прикључити и један представник студената.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Одбора.

Условe и средства потребна за, организовање и спровођење поступка самовредновања из члана 1. овог правилника обезбеђује Директор Школе својим решењем.

Члан 7.

Чланове одбора на предлог директора именује Наставно веће Школе. Мандат чланова Одбора траје три године. Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ради на седницама.

Члан 8.

Одбор за квалитет се бави следећим пословима:

1. Усваја програм самовредновања на предлог Директора школе
2. Спроводи поступак самовредновања
3. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
4. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
5. Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе;

6. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Стратутом и овим Правилником.

Члан 9.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело Наставно веће као и екстерних стандарда о самовредновању.

Члан 10.

Одбор може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Извештај о самовредновању

Члан 11.

Извештај о самовредновању Школе израђује Лице заджено за квалитет, разматра Комисија за квалитет а усваја Наставно веће.

Директор школе и председник Наставног већа могу да одлуче да се овај извештај разматра на Савету школе.

Члан 12.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи:

1. Основне податке о Школи (историја, стандарди наставници)
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
3. Стандарде и поступке обезбеђења квалитета (стандард 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
5. Оцену квалитета студијског програма (стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
6. Оцену квалитета наставног процеса (стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
7. Оцену квалитета наставника и сарадника (стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
8. Оцену квалитета студената (стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).

9. Оцену квалитета уджбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
10. Оцену квалитета управљања Школом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
11. Оцену квалитета простора и опреме (стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
12. Оцену финансирања (стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
13. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета
14. Општу оцену испуњености стандарда са предлогом мера.

Члан 13.

Директор школе је одговоран за организацију спровођења самовредновања и за укључивање запослених у Школи за давање података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Улога студената у самовредновању и оцени квалитета

Члан 14.

У Школи се спроводе анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Школе: наставе, наставника, сарадника, уџбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске лабораторије и сл. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се у Школи спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете студената су доступни јавности

Анкете запослених

Члан 15.

Комисија за квалитет врши испитивање задовољства запослених са условима за рад и стручно усавршавање и другим питањима. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се у Школи спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 16.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз сагласност Министарства просвете и спорта (за међународну сарадњу). Савет именује Комисију са наведену сарадњу. Комисија припрема програм, план и видове сарадње, као и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

**ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Правилник о
самовредновању
и оцењивању квалитета**

У Београду, април 2008.