

На основу члана 81. Закона о високом образовању («Сл.гласник РС» бр.76/05) и члана.31. Статута, Наставно веће Школе (у даљем тексту Правилника: Школа) на седници одржаној дана 1.04.2008.. године доноси

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студија на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија..

Члан 2.

Студијске програме Школе доноси Наставно веће. Студијски програми 1.предузетништво и 2. комерцијалиста се остварују у оквиру поља друштвено хуманистичке науке кроз научну област менаџмент и бизнис.

Студијски програм се реализује кроз предавања, вежбе, семинаре, консултације, стручне радове, као и друге облике образовног рада .

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се :

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.
-

План извођења наставе

Члан 4.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно веће.

Планом извођења наставе утврђују се :

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбре, консултације, провера знања, стручна пракса и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 6.

Струковне студије организују се и изводе као :

- основне струковне студије које трају три школске године године и чијим се завршетком стиче од 180 ЕСПБ бодова;
- специјалистичке струковне студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова;

Члан 7.

Студијским програмом основних струковних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Члан 8.

Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕСПБ бодова.

Критеријуме и услове преноса ЕСПБ бодова прописује Наставно веће.

Члан 9.

Школа подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 10.

Школа може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

Упис на студијске програме

Члан 11.

Број студената који ће се уписати на студијске програме утврђује Наставно веће школе. Број студената за упис утврђује се у оквиру одобреног броја студената садржаног у дозволи за рад за одређени студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 12.

Конкурс за упис на основне струковне студије расписује директор на предлог Наставног већа школе.

Конкурс садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине. Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће утврђује број студената који се уписују на студијске програме, најкасније до 1. маја за наредну школску годину.

Висину школарине одређује Савет школе .

Поред законом прописаних елемената конкурс садржи и број студената који се може уписати на студије на даљину, у складу са дозволом за рад.

Студенти

Члан 13.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који изводи Школа. Својство студента доказује се индексом.

Члан 14.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент оствари на другој школи не може бити краћи од једног ни дужи од два семестра. Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Упис

Члан 15.

На студијски програм основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању. Сви пријављени кандидати полажу пријемни испит у складу са Статутом школе.

Уколико је број пријављених студената већи од броја утврђеног за пријем на одговарајући студијски програм, рангирање се обавља на основу показаног резултата на пријемном испиту и општег успеха оствареног у средњем образовању, односно резултата опште матуре.

На студијски програм се може уписати и кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи .

Члан 16.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит који се састоји из теста опште информисаности, теста способности и теста личности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту и то:

- максимум 40 поена на основу успеха постигнутог у средњем образовању и
- максимум 60 поена на основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, као резултати остварени на пријемном испиту и то:

- уколико је оцена на општој матури 5 (пет) – 60 бодова
- уколико је оцена на општој матури 4 (четири) – 40 бодова
- уколико је оцена на општој матури 3 (три) – 20 бодова
- уколико је на општој матури оцена 2 (два) – 10 бодова.

На основу критеријума из конкурса, Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата .

Члан 17.

Студент студија првог степена основних струковних студија или основних академских студија неке друге Школе или факултета, лице које има завршене струковне студије и лице коме је престао статус студента може се уписати на основне струковне студије .

Након упоређивања садржаја наставних програма , а на молбу студента , директор доноси одлуку о признавању положених испита и преносу ЕСПБ бодова, на основу чега се студент уписује у одговарајућу годину студија. Испит се може признати и делимично.

Лице коме је престао статус студента може се уписати у Школу на тај начин што :

- ако је статус студента престао на првој години академских студија, полаже пријемни испит
- ако је статус студента престао на некој од наредних година студија првог степена, студент не полаже пријемни испит, већ се у складу са одлуком директора о признатим испитима уписује у одговарајућу годину студија.

Услови за упис на струковне специјалистичке студије

Члан 18.

Кандидат се може уписати на специјалистичке струковне студије под условом да је завршио претходни степен студија и стекао одговарајући број ЕСПБ бодова у складу са законом.

Члан 19.

Трошкове студирања у Школи сnose студенти. Висину школарине за студирање одређује Савет школе.

Права и обавезе студента и Школе регулишу се Уговором о школарини за студирање.

Члан 20.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин, под условом да зна српски језик.

Проверу знања српског језика обавља комисија коју именује руководилац студијског програма. Провера знања српског језика састоји се из теста и усменог разговора са кандидатом.

Странац плаћа школарину утвђену Уговором о школарини за студирање, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Организација студија

Члан 21.

Студије се у Школи организују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и завршава се 30 септембра наредне године.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар од којих сваки траје 15 недеља.

Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, може се предвидети да се настава изводи у блоковима.

Школа се обавезује да обезбеди могућност свим уписаним студентима да слушају наставу и све наставне обавезе обаве благовремено, у складу са студијским програмом, водећи рачуна о потребама студената и о захтевима наставног процеса.

Члан 22.

Студије се организују и изводе на српском језику.

Школа може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на језику националне мањине и на страном језику. За студенте са хендикепом Школа може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

Члан 23.

Школа на огласним таблама и преко запослених у студентској служби, преко и преко е-маил информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 24.

Успешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета. Уколико студент не положи испит одмах по окончању наставе, има право да полаже испит још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године студија има право да тај испит полаже у накнадном испитном року (октобар 2).

На лични захтев, студент може полагати испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са правилима студија.

Оцењивање

Члан 25.

Рад студената у савладавању појединог програма континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 - изузетан

9 – одличан

8 – врло добар

7 – добар

6 – довољан

5 – није положио.

Начин полагања и оцењивање на испиту ближе се уређује силабусом предмета.

Школа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин и то:

A+	10
A	9
B	8
Ц	7
Д	6
Ф	5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 26.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

У јуну и октобру месецу организују се два испитна рока.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом и извођења наставе.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, саму усмено, или писмено и усмено.

Студент може бирати професора или предавача из уже наставне области из које полаже предмет.

Члан 27.

Студент има право да поднесе приговор директору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Правилима студија, у року од 36 часа од саопштења оцене.

Директор у року од 24 часова од добијања приговора, у складу са Правилима студија разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у договору са предметним наставником, у року од 3 дана од дана пријема одлуке у истом испитном року. Оцена на испиту је коначна.

Члан 28.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року.

Упис на вишу годину студија

Члан 29.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по

програму и плану студија., односно када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима .

Студент који није испунио све предиспитне обавезе може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Завршни рад и дисертација

Члан 30.

Основне струковне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, и израдом и одбраном завршног рада, уколико је завршни рад предвиђен студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Права и обавезе студента

Члан 31.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
- 2) на благовремено и тачно информисање свим питањима које се односе на студије
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом
- 4) на самоорганизовања и изражавање сопственог мишљења
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
- 7) на образовање на језику националне мањине у складу са законом
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације
- 9) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Школе .

Обавезе студента су да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе
- 2) поштује опште акте установе
- 3) поштује права запослених и других студената на универзитету
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико школа прекрши неку од обавеза из става 1. тач.1) - 3) овог члана. Студент подноси жалбу руководиоцу студијског програма, у писаној форми, са образложењем прекршаја неке од обавеза у року од три дана од дана сазнања за повреду обавезе.

Руководилац студијског програма одмах именује комисију са задатком да провери тврдње наведене у жалби и по достављеном извештају доноси Решење.

Мировање права и обавеза студента

Члан 32.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болсети;
- упућивања на стручну праксу у трајању од шест месеци;
- одслужење и дослужење војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за свертско, европско првенствено и олимпијске игре, када има статус врхунског спортисте.

Члан 33.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године или због **не измиривања уговорних обавеза плаћања школарине.**
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 34.

Студенту се може, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија, предвиђено Правилима студија.

Члан 35.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 36.

Правилник о правилима студија ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставног већа

**ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ
СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

У Београду, април 2008.г.