

**ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО
БЕОГРАД**

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ

Београд, 2008.

У складу са одредбама Статута Високе струковне школе за предузетништво, Савет Школе на седници одржаној дана 01.04.2008.године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Савета Високе струковне школе за предузетништво (у даљем тексту: Савет Школе).

У складу са одредбама Пословника припремају се и одржавају седнице Савета Школе и остварују његова овлашћења и дужности.

Члан 2.

Савет Школе врши послове из свог делокруга утврђене Законом о високом образовању («Сл.гласник РС» бр.76/05) и Статутом Школе.

Члан 3.

Седнице Савета Школе одржавају се по потреби. Седницама Савета присуствују чланови Савета Школе изабрани на начин утврђен Законом и Статутом.

Члан 4.

Савет Школе има 13 чланова, од чега је 11 представника Школе, по три представника оснивача и студената.

Председник савета бира се из реда чланова представника школе. Председника и заменика председника, Савет бира јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Мандат чланова савета траје три године. Изузетно мандат чланова Савета - представника студената траје једну годину. Члан Савета може бити разрешен дужности пре истека мандата на који је биран.

Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива. У случају разрешења члана Савета пре истека времена на које је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Члан 5.

Савет Школе:

- доноси Статут на предлог Наставног већа
- бира и разрешава орган пословођења;
- доноси финансијски план на предлог стручног органа;
- усваја извештаја о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа ;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

- врши избор екстерног ревизора Школе;
- доноси одлуку о оснивању, односно укидању организационе јединице Школе.

О питањима из става 1 овог члана Савет Школе одлучује већином гласова укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, изузев када се ради о превременом разрешењу када је за одлуку потребна двотрећинска већина.

Члан 6.

Припремање седнице Савета организује председник Савета.

У припремању седнице председнику Савета помаже секретар, као и друга лица која он одреди.

Члан 7.

Припремање седнице Савета Школе обухвата нарочито следеће:

- 1) утврђивање предлога дневног реда седнице;
- 2) припремање одговарајућег материјала по појединим тачкама предложеног дневног реда;
- 3) сазивање седнице;
- 4) достављање позива на седницу;
- 5) обезбеђење техничких услова за несметан рад на седници.

Члан 8.

Седницу Савета сазива и њом руководи председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника или лице које он овласти.

Члан 9.

Позивање на седницу Савета врши се лично, писменим позивом.

На седницу се позивају сви чланови Савета, а изузетно, по потреби лица која позове председник Савета.

Члан 10.

Савет пуноважно ради ако седници присуствује проста већина укупног броја чланова.

Члан 11.

Дневни ред седнице Савета утврђује се на почетку рада седнице. Прва тачка Дневног реда је усвајање Записника са претходне седнице Савета.

Члан 12.

У раду седнице Савета са правом одлучивања, равноправно учествују сви чланови.

Члан 13.

О питањима из свог делокруга Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

О појединим питањима из свог делокруга Савет одлучује тајним гласањем ако је тако прописано законом или утврђено Статутом Школе или ако тако одлучи Савет.

Члан 14.

О раду седнице Савета води се записник.

Записник води секретар или лице које он одреди.

Записник садржи све битне податке о току седнице Савета и о донетим одлукама.

Записник потписује председник Савета, односно лице које води седницу и записничар.

Члан 15.

Пословник о раду Савета Школе ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета Школе

др Владимир Маринковић