

У складу са одредбама члана 31. Статута Високе струковне школе за предузетништво, Наставно веће Школе на седници одржаној дана 01.04.2008. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Наставног већа Школе (у даљем тексту: Веће). У складу са одредбама Пословника припремају се и одржавају седнице Већа и остварују његова овлашћења и дужности.

Члан 2.

Веће врши послове из свог делокруга који је утврђен Законом и Статутом Школе.

Члан 3.

Седнице Већа одржавају се по потреби, а најмање једанпут у тридесет дана.

Члан 4.

Седницама Већа присуствују сви наставници Школе, у радном односу и ангажовани по уговору о радном ангажовању, а по потреби могу присуствовати и друга лица.

Члан 5.

Припремање седнице Већа организује директор школе, као председник Већа по функцији. У припремању седнице Већа директору помаже заменик директора, руководиоца студијског програма, као и друга лица која одреди директор.

Члан 6.

Припремање седнице Већа обухвата нарочито следеће:

- 1) утврђивање предлога дневног реда седнице;
- 2) припремање одговарајућег материјала по појединим тачкама предложеног дневног реда;
- 3) сазивање седнице;
- 4) достављање позива на седницу;
- 5) јавно оглашавање сазивања седнице на огласној табли Школе;
- 6) обезбеђење техничких услова за несметан рад на седници.

Члан 7.

Седницу Већа сазива и њом руководи директор као председник Већа по функцији, а у случају његове одсутности или спречености заменик директора, или лице које он овласти.

Члан 8.

Позивање на седницу Већа врши се лично, писменим позивом.

На седницу се позивају сви чланови Већа, као и друга лица која одреди директор.

Члан 9.

Веће пуноважно ради ако седници присуствује проста већина укупног броја чланова.

Члан 10.

Дневни ред седнице Већа утврђује се на почетку рада седнице. Прва тачка Дневног реда је усвајање Записника са претходне седнице Већа.

Члан 11.

У раду седнице Већа са правом одлучивања, равноправно учествују сви чланови Већа.

Члан 12.

О питањима из свог делокруга Веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

О појединим питањима из свог делокруга Веће одлучује тајним гласањем ако је тако прописано Законом или утврђено Статутом Школе или ако тако одлучи Веће.

Члан 13.

Веће може образовати Комисије, као своја помоћна радна тела, за поједина питања из свог делокруга или за обављање одређених задатака.

Комисије могу бити сталне или привремене.

Члан 14.

О раду седнице Већа води се записник.

Записник води секретар Школе или лице које он одреди.

Записник садржи све битне податке о току седнице Већа и о донетим одлукама. Записник потписује директор, односно лице које води седницу и записничар.

Члан 15.

Пословник о раду наставног већа школе ступа на снагу даном доношења.

Председник наставног већа

Проф.др Милован М. Илић

**ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**ПОСЛОВНИК О
РАДУ НАСТАВНОГ ВЕЋА ШКОЛЕ**

У Београду, април 2008.г.